



SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO DETERMINATO (12 MESI) E TEMPO PARZIALE (30 ore settimanali), APPARTENENTE ALLA FIGURA PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C., PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA e/o ECONOMICO FINANZIARIA

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

Visto il decreto del Sindaco n. 1 del 05.01.2018 di conferimento dell'incarico di titolare della posizione organizzativa dell'Area Amministrativa;

Visto il decreto legislativo 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

Richiamato il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto l'art. 57, comma 5 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale 162 del 14.12.2018 avente ad oggetto "Aggiornamento Pianta Organica. Revisione dotazione organica – Programmazione del personale per il triennio 2019-2020-2021;

Vista la propria determinazione n. 404 del 24.12.2018, con la quale è stata indetta pubblica selezione per la copertura del posto di cui sopra con contestuale approvazione del relativo bando.

RENDE NOTO

E' indetta pubblica selezione per esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo determinato (12 mesi) e tempo parziale (30 ore settimanali), appartenente alla figura professionale di Istruttore Amministrativo – Cat. C, presso l'Area Amministrativa e/o Economico-Finanziaria

Al posto messo a selezione è annesso il trattamento normativo ed economico previsto dal vigente C.C.N.L. – comparto Regioni/Autonomie Locali per la categoria economica "C1" oltre ad ogni altro emolumento previsto dalla contrattazione integrativa e/o da legge.

1) - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione ai candidati è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda:

a) titolo di studio: Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado;



- b) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica), ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 15.02.1994, serie generale n. 61;
- c) età: non inferiore ai 18 anni;
- d) idoneità fisica all'impiego;
Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica ai posti messi a selezione, ai sensi dell'art. 1 della legge 28.3.1991, n. 120;
- e) godimento dei diritti politici;
- f) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i cittadini soggetti all'obbligo di leva);
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non essere decaduti ai sensi dell'art. 127 – lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;
- h) non avere riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- i) conoscenza elementare degli strumenti informatici (word ed excel);
- j) conoscenza elementare della lingua inglese;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e devono persistere anche al momento dell'eventuale assunzione a tempo determinato.

Tutti i candidati sono **ammessi con riserva** alla selezione, previa verifica del rispetto del termine di presentazione e dell'avvenuta sottoscrizione della domanda di partecipazione.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi dalla procedura selettiva di cui al presente bando sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Ripalta Cremasca: www.comune.ripaltacremasca.cr.it, "Albo Pretorio-on line" nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", alla pagina "Bandi di Concorso": il giorno 12 FEBBRAIO 2019.

La predetta modalità di comunicazione costituisce ad ogni effetto formale convocazione per la partecipazione alla prova. **Pertanto gli aspiranti ammessi non riceveranno alcuna ulteriore comunicazione formale.**

Con le stesse modalità, e cioè **ESCLUSIVAMENTE** mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Ripalta Cremasca: www.comune.ripaltacremasca.cr.it, "Albo Pretorio-on line" nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", alla pagina "Bandi di Concorso", la Commissione comunicherà la data delle prove e/o eventuali variazioni.

2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione redatta in carta semplice, **ESCLUSIVAMENTE** sull'apposito modulo allegato al presente Bando, dovrà essere trasmessa entro il **termine**



perentorio delle ore 12.00 del giorno 31 GENNAIO 2019 a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

- a) per posta raccomandata con avviso di ricevimento;
- b) consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Ripalta Cremasca sito in Ripalta Cremasca (CR) – Via Roma n. 5;
- c) tramite posta elettronica certificata (PEC), sottoscritta mediante firma digitale al seguente indirizzo comune.ripaltacremasca@pec.it. Saranno accettate anche le domande non sottoscritte mediante firma digitale solo se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata (circolare n. 12/2010 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica – U.P.P.A.).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà riportare tutte le dichiarazioni previste dallo schema di domanda allegato:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il Codice Fiscale;
- c) la residenza;
- d) l'indicazione della selezione pubblica
- e) il possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del presente bando e più precisamente:
 - il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994. serie generale n. 61;
 - l'iscrizione nelle liste elettorali;
 - di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
 - la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - l'idoneità fisica all'impiego;
 - il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994, nonché dalla Legge 12.03.1999, n. 68, e s.m.i.;
 - la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3;
 - la non interdizione da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- f) il possesso del titolo di studio previsto dal presente bando;



- g) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni (se differente dalla residenza), nonché il numero di telefono, oltre che l'indirizzo di posta elettronica;
- h) autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.G.P.R. Regolamento Europeo n. 675/2016;
- i) conoscenza elementare della lingua inglese;
- j) di essere in grado di utilizzare strumenti informatici (word ed excel).

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, i concorrenti portatori di handicap dovranno specificare, nella domanda di partecipazione alla selezione, l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere la prova d'esame.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e non necessita di autenticazione (Circolare Ministero Interno 15.07.1997, n. 11 – G.U. n. 175 del 29.07.1997).

Documentazione a corredo della domanda:

A corredo della domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare:
- la fotocopia non autenticata di un documento di identità, in corso di validità.

3 - ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

La mancanza di firma o la presentazione della domanda fuori termine, la mancanza dei requisiti prescritti da parte del concorrente o dichiarazioni false o comunque non veridiche nella domanda di partecipazione comportano l'esclusione dalla selezione, che può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato dell'Amministrazione.

In ogni caso l'Amministrazione provvederà all'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati al momento dell'assunzione.

4 - MODALITA' DELLE PROVE D'ESAME

Durante lo svolgimento delle prove non è ammesso l'utilizzo di dispositivi elettronici e/o telefonici e i candidati non potranno consultare alcun testo. I trasgressori saranno esclusi dalla procedura selettiva.

Gli aspiranti dovranno presentarsi alle prove, pena l'esclusione, muniti di carta di identità o di altro documento equipollente, in corso di validità.

Nel caso la Commissione decida di NON EFFETTUARE la preselezione di cui al punto 5 del presente bando:

Il diario della prova scritta, con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.ripaltacremasca.cr.it, "Albo Pretorio – on line" nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", alla pagina "Bandi di Concorso" **il giorno 12 FEBBRAIO 2019** contestualmente all'elenco dei candidati ammessi ed esclusi dalla selezione.

La data della pubblicazione dell'elenco degli ammessi alla prova orale sarà comunicata ai presenti prima dell'effettuazione della prova scritta e pubblicato sul sito istituzionale del



Comune di Ripalta Cremasca: www.comune.ripaltacremasca.cr.it, “Albo Pretorio – on line” nonché nella sezione “Amministrazione Trasparente”, alla pagina “Bandi di Concorso”, nella stessa giornata.

Il diario della prova orale, con l’indicazione del luogo, del giorno e dell’ora sarà comunicato ai presenti prima dell’effettuazione della prova scritta e pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Ripalta Cremasca: www.comune.ripaltacremasca.cr.it, “Albo Pretorio – on line” nonché nella sezione “Amministrazione Trasparente”, alla pagina “Bandi di Concorso”, nella stessa giornata.

Gli avvisi di cui sopra hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno pertanto altre comunicazioni al riguardo.

L’assenza dalle prove d’esame comporta l’esclusione dalla selezione, quale ne sia la causa.

Conseguono l’ammissione alla prova orale soltanto i concorrenti che hanno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione non inferiore a 21/30 o equivalente.

I risultati delle prove saranno pubblicati sul sito istituzionale dell’Ente: Comune di Ripalta Cremasca: www.comune.ripaltacremasca.cr.it, “Albo Pretorio – on line” nonché nella sezione “Amministrazione Trasparente”, alla pagina “Bandi di Concorso”.

PROVA ORALE: colloquio avente la finalità di valutare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati sulle materie sotto elencate:

Materie delle prove d’esame:

Le materie delle prove d’esame sono le seguenti:

- Ordinamento e funzioni degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000: Parte I - Titolo I, II (Capo I-V), III, IV (Capo I – II), VI; Parte II – Titolo III, Capo I e II);
- Nozioni di diritto amministrativo e norme in materia di procedimento amministrativo (L. 241/1990) e s.m.i.;
- Diritto di accesso e privacy - Norme applicate agli enti locali (G.D.P.R. Regolamento Europeo n.675/2016; D.Lgs. n. 33/2013 successive modifiche D.Lgs. 97/2013);
- Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016):
 - a) Principi generali – Parte I, Titolo I;
 - b) Parte II – Titolo I, II, III, IV e V);
- Codice dell’Amministrazione digitale - Norme applicate agli enti locali (D.Lgs. n. 82/2005);
- I delitti contro la Pubblica Amministrazione: abuso d’Ufficio, corruzione, concussione, peculato, turbata libertà nel procedimento di scelta del contraente;
- Disciplina dei tributi comunali con particolare riferimento a: D.Lgs. 504/1992, D.Lgs. 23/2011, D.L. 201/2011, Legge n. 147/2013, D.Lgs. 446/1997, D.Lgs. 507/1993;



Durante la prova orale si provvederà inoltre ad accertare la conoscenza della lingua straniera (inglese) e la capacità dell'uso delle applicazioni informatiche (word ed excel).

5 - PRESELEZIONE

La Commissione, in relazione al numero di candidati ammessi con riserva alla selezione, si riserva la facoltà di far precedere le prove d'esame da una pre-selezione della durata minima di trenta minuti e massima di un'ora, consistente in un questionario a risposta chiusa sulle materie indicate al punto 4.

Saranno ammessi alla fase selettiva successiva tutti i concorrenti che nella preselezione avranno ottenuto il punteggio minimo di 21/30.

Nel caso la Commissione decida di EFFETTUARE la preselezione di cui sopra:

La data e l'ora dell'eventuale preselezione e il luogo di svolgimento saranno comunicati il **giorno 05 FEBBRAIO 2019** mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente Comune di Ripalta Cremasca: www.comune.ripaltacremasca.cr.it, "Albo Pretorio on-line", nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", alla pagina "Bandi di Concorso", contestualmente all'elenco degli ammessi con riserva e degli esclusi, con valore di notifica agli interessati.

La data della pubblicazione dell'elenco degli ammessi alla prova scritta, in caso di preselezione, sarà comunicata ai presenti prima dell'effettuazione della preselezione e pubblicato sul sito istituzionale: Comune di Ripalta Cremasca: www.comune.ripaltacremasca.cr.it, "Albo Pretorio - on line" nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", alla pagina "Bandi di Concorso", nella stessa giornata.

Il diario della prova scritta, con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora sarà comunicato ai presenti prima dell'effettuazione della prova preselettiva e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente: Comune di Ripalta Cremasca: www.comune.ripaltacremasca.cr.it, "Albo Pretorio - on line" nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", alla pagina "Bandi di Concorso", nella stessa giornata.

La data della pubblicazione dell'elenco degli ammessi alla prova orale, sarà comunicata ai presenti prima dell'effettuazione della prova scritta e pubblicato sul sito istituzionale: Comune di Ripalta Cremasca: www.comune.ripaltacremasca.cr.it, "Albo Pretorio - on line" nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", alla pagina "Bandi di Concorso", nella stessa giornata.

Il diario della prova orale con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora sarà comunicato ai presenti prima dell'effettuazione della prova scritta e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente: Comune di Ripalta Cremasca: www.comune.ripaltacremasca.cr.it, "Albo Pretorio - on line" nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", alla pagina "Bandi di Concorso" nella stessa giornata.



Gli avvisi di cui sopra hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà pertanto altra comunicazione al riguardo.

L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dalla selezione, quale ne sia la causa.

Conseguono l'ammissione alle prove successive soltanto i concorrenti che hanno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione non inferiore a 21/30 o equivalente.

6 – GRADUATORIA FINALE E SUO UTILIZZO

La graduatoria finale sarà predisposta in base al punteggio complessivo conseguito nelle prove d'esame e sarà formulata in ordine decrescente in base al punteggio conseguito.

I risultati delle prove saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente: Comune di Ripalta Cremasca: www.comune.ripaltacremasca.cr.it "Albo Pretorio – on line" nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", alla pagina "Bandi di Concorso".

Della graduatoria verrà data diffusione tramite la pubblicazione della stessa sul sito istituzionale dell'Ente: Comune di Ripalta Cremasca: www.comune.ripaltacremasca.cr.it "Albo Pretorio – on line" nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", alla pagina "Bandi di Concorso". Essa diventerà efficace a decorrere dalla data di pubblicazione. Dalla medesima data decorrono i termini per eventuali impugnazioni.

La graduatoria resterà valida secondo i termini di legge previsti dalla normativa vigente.

La graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato per profili professionali corrispondenti a quelli previsti nel bando. Le chiamate dalla graduatoria saranno effettuate per scorrimento a partire dal primo classificato.

7 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE

L'assunzione in servizio avverrà dopo l'avvenuta verifica della regolarità dei documenti, previa stipula del contratto individuale di lavoro, art. 19 C.C.N.L. 2016-2018 del 21.05.2018, ed eventuale visita medica ed entro i termini previsti dall'art. 49 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e Servizi.

I candidati dovranno, a pena di decadenza, assumere servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione nel contratto individuale di lavoro, salvo proroga per giustificati motivi da concedersi a giudizio insindacabile dell'Amministrazione.

L'assunzione a tempo determinato prevede l'applicazione di un periodo di prova come regolato dall'art. 20 CCNL Enti Locali 2016-2018

. Il mancato superamento del periodo di prova comporta l'esclusione dalla graduatoria.



Il candidato sarà chiamato a prestare servizio nella categoria e con il profilo professionale stabilito nell'avviso.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

L'Ente si riserva altresì di non dar corso alla effettiva assunzione del vincitore in relazione alle disposizioni di legge in materia di personale vigenti al momento, o anche per particolari esigenze inerenti aspetti economici ed organizzativi della propria attività amministrativa.

8 - VISITA MEDICA

L'Amministrazione, prima di procedere all'immissione in servizio, si riserva di sottoporre il vincitore della selezione ad accertamento medico dell'idoneità necessaria all'esercizio delle mansioni e dei compiti connessi al posto.

9 - MODIFICHE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

L'Amministrazione, per motivi di pubblico interesse e compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione, di modificare il numero dei posti messi a selezione o revocare la stessa.

Inoltre, definita la graduatoria di merito, questa non deve essere intesa come vincolo obbligatorio di assunzione.

10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi G.D.P.R. Regolamento Europeo n. 675/2016 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Servizio Risorse Umane, per le finalità di gestione della selezione e sono trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico - economica del candidato.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Responsabile dell'Area Amministrativa ed Economico Finanziaria.

11 - NORME APPLICABILI

La selezione si svolge secondo le disposizioni del presente Bando e del Regolamento degli Uffici e dei Servizi e delle norme vigenti in materia.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso e di quelle ivi richiamate.



12 - INFORMAZIONI VARIE

I candidati possono rivolgersi per qualsiasi chiarimento o informazione all'Ufficio Segreteria dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.00, oppure telefonicamente, allo 0373.68131 int. 3.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

Ripalta Cremasca, lì 15 GENNAIO 2019



IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Gian Antonio Oleotti

